

DBM049: SQL Server 2019 Database Queries and Analysis

หลักการและเหตุผล:

This course provides the knowledge and skills to write query on SQL Server. The course focuses on teaching individuals how to use programming T-SQL in dept.

วัตถุประสงค์:

- Describe T-SQL, sets, and predicate logic.
- Write a single table SELECT statement.
- Write a multi-table SELECT statement.
- Write SELECT statements with filtering and sorting.
- Describe how to use data types.
- Write DML to modify data
- Write queries that use built-in functions.
- Write queries that aggregate data.
- Write subqueries.
- Create and implement views and table-valued functions.
- Create and implement Derived Tables and Common Table Expressions (CTEs)
- Use set operators to combine query results.
- Write queries that use window ranking, offset, and aggregate functions.
- Write queries that use for pivoting and grouping sets.

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

The primary audience for this course is individuals who write query with T-SQL on SQL Server.

ความรู้พื้นฐาน:

- Basic knowledge of the Microsoft Windows operating system and its core functionality.
- Basic knowledge of Relational Databases.

เนื้อหาหลักสูตร:

Module1: Introduction to T-SQL Querying

- Introducing T-SQL
- Understanding Sets
- Understanding Predicate Logic
- Understanding the Logical Order of Operations in SELECT statements

Module 2: Writing SELECT Queries

- Writing Simple SELECT Statements
- Eliminating Duplicates with DISTINCT
- Using Column and Table Aliases
- Writing Simple CASE Expressions

Module3: Querying Multiple Tables

- Understanding Joins
- Querying with Inner Joins
- Querying with Outer Joins
- Querying with Cross Joins and Self Joins

Module4: Sorting and Filtering Data

- Sorting Data
- Filtering Data with Predicates
- Filtering Data with TOP and OFFSET-FETCH
- Working with Unknown Values

Career for the Future Academy: CFA

Module5: Working with Data Types

- Introducing SQL Server Data Types
- About Data Types
- Working with Numeric Data
- Working with Character Data
- Working with Date and Time Data

Module6: Using DML to Modify Data

- Adding Data to Table
- Modifying and Removing Data

Module7: Using Built-In Functions

- Writing Queries with Built-In Functions
- Using Conversion Functions
- Using Logical Functions
- Using Functions to Work with NULL

Module8: Grouping and Aggregating Data

- Using Aggregate Functions
- Using the GROUP BY Clause
- Filtering Groups with HAVING

Module9: Using Subqueries

- Writing Self-Contained Subqueries
- Writing Correlated Subqueries
- Using the EXISTS Predicate with Subqueries

Module10: Using Table Expressions

- Using Views
- Using Inline Table-Valued Functions
- Using Derived Tables
- Using Common Table Expressions

Module11: Using Set Operators

- Writing Queries with the UNION operator
- Using EXCEPT and INTERSECT
- Using APPLY

Module12: Using Windows Ranking, Offset, and Aggregate Functions

- Creating Windows with OVER
 - SQL Windowing
 - Windowing Components
 - Using OVER
 - Partitioning Windows
 - Ordering and Framing
- Exploring Window Functions
 - Defining Window Functions
 - Window Aggregate Functions
 - Window Ranking Functions
 - Window Distribution Functions
 - Window Offset Functions

Career for the Future Academy: CFA

Module13: Pivoting and Grouping Sets

- Writing Queries with PIVOT and UNPIVOT
- Working with Grouping Sets

วิทยากร : อาจารย์สรณ์ เกษมบุญศิริ



- วิทยากรรับเชิญประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Managing Director (Born2Learn Co., Ltd)
- Microsoft Certified Trainer (MCT)
- Microsoft Certified System Engineer (MCSE)
- Microsoft Certified Solution Associate -Database
- Microsoft Certified Professional (MCP)
- Certified ITIL Foundation v.3
- Certified CompTIA Security +
- Cisco Certified Network Associate (CCNA)
- Certified AOTS of Japan Members

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 5 วัน (30 ชั่วโมง)

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคาปกติ	ราคาออนไลน์
13,500 บาท	11,500 บาท

** ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

** สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

สถานที่ฝึกอบรม:

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

หมายเหตุ: ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID 19 เพื่อลดการทำกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อได้ สถาบันฯ จะมีการปรับรูปแบบการอบรมเป็น "อบรมออนไลน์"

รูปแบบการเรียนออนไลน์

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)
2. ลงโปรแกรม Anydesk หรือ Teamviewer ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน (สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติที่ผู้เข้าอบรมจะต้องใช้วิธีการ Remote เพื่อมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ หรือ กรณีที่วิทยากรต้อง Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม)
3. สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติ ขอแนะนำผู้เข้าอบรมเตรียมหน้าจอ 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน คือ หน้าจอสำหรับ Zoom พร้อมหน้าจอสำหรับปฏิบัติหรือ remote ซึ่งอาจจะเป็นหน้าจอคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 เครื่อง หรือ หน้าจอเครื่องคอมฯ เพื่อใช้ในการ remote และ หน้าจอโทรศัพท์มือถือ/แท็บเล็ต เพื่อใช้กับ zoom
4. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
5. ส่งไฟล์เอกสารให้ก่อนการอบรม
6. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

Career for the Future Academy: CFA

วิธีการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ

โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887

โทรสาร: 0 2644 8110

Website: www.career4future.com

E-mail: training@nstda.or.th