



กำหนดการอบรม
หลักสูตรทักษะระหว่างบุคคลเพื่อการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
(Interpersonal Skills for Effective Coordination: IPS)
ระหว่างวันที่ 7 – 8 พฤษภาคม 2568
ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ

วิทยากรโดย: ดร. รัชพล แสงสว่าง ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากร บริษัท เอ็ดดูเคชั่นไทย จำกัด

การอบรมวันที่ 1	
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.15 น.	<ul style="list-style-type: none">▶ ทักษะดีกับการสื่อสารที่ดี▶ หลุมพรางการสื่อสาร▶ เทคนิคการฟัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงาน
10.30 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none">▶ บุคลิกภาพกับเทคนิคการสื่อสาร▶ ลักษณะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none">▶ โครงสร้างการสื่อสาร▶ การวิเคราะห์การสื่อสาร▶ การประยุกต์ใช้ในการประสานงาน▶ เทคนิคและฝึกการใช้คำพูดที่เหมาะสมเพื่อลดความขัดแย้ง
การอบรมวันที่ 2	
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.15 น.	<p>การประสานงานกับทีมงานต่างวัย</p> <ul style="list-style-type: none">▶ การประสานงานกับความแตกต่างของช่วงวัย▶ ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการประสานงาน
10.30 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none">▶ เทคนิคในการประชุมเพื่อให้ได้งาน▶ EQ กับ การประสานงาน
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	<p>ทักษะด้านการจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงาน</p> <ul style="list-style-type: none">▶ การกำหนดเป้าหมาย และการวางแผน▶ ทักษะการกระจายงาน และการติดตามงาน▶ เวลา และการจัดการ▶ ทักษะการแก้ปัญหา



หมายเหตุ:

1. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.15 – 10.30 น. และ ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.
2. กำหนดการ และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยยังคงเนื้อหา และสาระสำคัญของการอบรมไว้
3. ผู้ที่เข้าอบรมต้องมีเวลาเข้าเรียนไม่ต่ำกว่า 80% จึงจะได้รับวุฒิบัตร จากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

CONFIDENTIAL