

หลักการและเหตุผล

ISO/IEC 27035 มุ่งเน้นการจัดการเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของข้อมูล โดยมีหลักการสำคัญในการเตรียมความพร้อม เพื่อตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูลในองค์กร การจัดการเหตุการณ์อย่างมีระบบจะช่วยลดผลกระทบจากเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดการเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐาน ISO/IEC 27035
- เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการระบุ วิเคราะห์ และตอบสนองต่อเหตุการณ์
- เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถพัฒนานโยบายและแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- ผู้จัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล
- เจ้าหน้าที่ไอทีที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย
- นักวิเคราะห์ความเสี่ยง
- ผู้บริหารองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูล

ความรู้พื้นฐาน:

- ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และการจัดการความปลอดภัยข้อมูล
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง
- การรู้จักวิธีการตรวจสอบและวิเคราะห์เหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

เนื้อหาหลักสูตร:

- แนะนำ ISO/IEC 27035 และความสำคัญของการจัดการเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของข้อมูล
- กระบวนการเตรียมความพร้อมและการวางแผนสำหรับการจัดการเหตุการณ์
- วิธีการระบุและวิเคราะห์เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- แนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์และการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญ
- การเรียนรู้จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อปรับปรุงกระบวนการในอนาคต
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเหตุการณ์ในองค์กรที่ประสบความสำเร็จ

ค่าลงทะเบียนอบรม:	4,600 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม:	1 วัน (6 ชั่วโมง)
ช่วงเวลาฝึกอบรม:	9.00 - 16.00 น.
กำหนดการอบรม:	ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี https://www.career4future.com/trainingprogram

วิทยากร:



อาจารย์ขจร สีนอกิรมย์สรากู

- วิทยากรรับเชิญ ประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Microsoft Certified Technology Specialist
- Microsoft Certified System Engineer: Security
- Microsoft Certified System Administration: Messaging
- Microsoft Certified Professional
- Microsoft Certified Trainer
- Microsoft Certified IT Professional
- Microsoft Certified Database Administration
- ITIL Foundation V2 & V3, Comtia Security+

หมายเหตุ

- สถาบันฯ มีการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในหลักสูตรที่ต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์) เอกสารการอบรม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน ให้กับผู้เข้าอบรม
- สถานที่อบรม ห้องอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อน ภาษีได้ 200%
- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร รูปแบบการอบรม ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม
- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพ วิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจาก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)

73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7
โทรสาร 0 2644 8150
E-mail: training@nstda.or.th
www.career4future.com