

หลักการและเหตุผล

โปรแกรม Power Apps เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นโดยค่าย Microsoft ใช้สำหรับเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจ โดยสามารถพัฒนาได้ทั้ง Platform บน Mobile, Tablet รวมถึงบน Website สามารถทำงานร่วมกับโปรแกรม Power Automate และ Power BI ได้เป็นอย่างดี ซึ่งการใช้งาน Power Apps นั้น ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องมีความรู้ทางด้าน การเขียนโปรแกรมมาก่อนก็สามารถใช้ Power Apps ได้ เพราะ Power Apps จะเน้นการพัฒนาแอปพลิเคชันในรูปแบบ Low Code (เขียนโปรแกรมน้อย) จึงเหมาะกับผู้ที่ไม่มีความรู้ทางด้าน การเขียนโปรแกรมก็สามารถพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจได้อย่าง ง่ายดาย

หลักสูตรนี้ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้พื้นฐานการสร้างแอปพลิเคชันด้วยโปรแกรม Power Apps เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงาน ที่ทำอยู่ โดยผู้เข้าอบรมไม่จำเป็นต้องมีความรู้ทางด้าน การเขียนโปรแกรมมาก่อนก็สามารถเข้าอบรมได้

วัตถุประสงค์:

- เพื่อเข้าใจความสามารถของ Power Apps
- เพื่อเข้าใจการทำ UX/UI
- เพื่อสร้าง App สำหรับ ค้นหาข้อมูล แก้ไข ลบข้อมูล พร้อมเก็บข้อมูลใน SharePoint, Excel ได้
- หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ
- ผู้ที่ต้องการนำ PowerApps ในงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
- ผู้ที่ต้องการพัฒนา Application ที่ไม่ซับซ้อนด้วย PowerApps ได้
- Developer ที่ต้องการพัฒนา App แนว Low Code

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- ผู้ที่ต้องการใช้โปรแกรม Microsoft Power Automate มาช่วยในการทำงานด้าน RPA
- ผู้ที่ต้องการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้เป็นแบบอัตโนมัติ
- ผู้สนใจทั่วไป

ความรู้พื้นฐาน:

- ไม่จำเป็นต้องเคยใช้งานของ Power Apps มาก่อน
- ควรมีพื้นฐานการใช้ฟังก์ชันหรือสูตรบน Excel มาก่อน

เนื้อหาหลักสูตร:

1. รู้จักกับ PowerApps
 - เริ่มต้นเรียนรู้ Power Platform
 - การทำความเข้าใจ PowerApps และประโยชน์การนำไปใช้ในทางธุรกิจ
 - ทำความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ์การใช้งาน PowerApps (licenses)
 - การทำความเข้าใจประเภทของ Apps
2. PowerApps Register
 - ขั้นตอนการสมัครเพื่อใช้งาน
 - เรียนรู้วิธีการติดตั้งในอุปกรณ์ต่าง ๆ (Mobile , Tablet , Laptop)
3. เริ่มต้นแนวคิดการสร้าง PowerApps
 - เรียนรู้ระบบการออกแบบสร้างแอปพลิเคชันด้วยหลัก Design Thinking
 - ทำความเข้าใจกับหลักการทำ UX/UI for PowerApps
 - หลักในการออกแบบ UX
 - หลักในการออกแบบ UI
 - หลักในการเลือกรูปแบบ App ในงานต่าง ๆ
4. PowerApps Connector
 - ทำความเข้าใจกับ Standard Connectors
 - ทำความเข้าใจกับ Premium Connectors
 - การพัฒนา App ผ่าน Data Source เช่น Excel , SharePoint
5. เริ่มต้นสร้าง PowerApps
 - รู้จักกับ Power Apps Studio
 - การสร้าง Canvas App ด้วย Power Apps
 - การสร้าง Mobile App

- การสร้าง Tablet App
- การเปลี่ยนการตั้งค่า App
- 6. Power Apps Properties Concept
 - เรียนรู้การชนิดของ Properties
 - ทำความเข้าใจการเลือกใช้ Properties
 - การแสดงผลข้อมูล และกำหนดลำดับการแสดงผล
- 7. เรียนรู้ Power Apps Controllers
 - การปรับแต่ง Control เพื่อแสดงผลข้อมูลที่ต้องการ
 - รู้จักกับชนิด Controls ต่าง ๆ บน PowerApps (Button, Text, Label, Form, Gallery, Data, Card, Date Picker)
 - การจัดการ Data Types ใน PowerApps
- 8. เรียนรู้ภาษา Power Fx (Low Code)
 - การใช้แถบสูตร
 - การคำนวณและเครื่องหมายใน PowerApps
 - การทำงานกับข้อความ, ตัวเลข, วันที่
 - การใส่ Comment
 - การ Customize สูตรเพื่อเชื่อมโยงไปยัง UI Screen ต่างๆ
- 9. การทำงานกับข้อมูลใน PowerApps
 - การทำงานร่วมกันระหว่าง Control และ Power Fx ในการกำหนด UI
 - การสร้างการค้นหาและการกรองข้อมูลใน UI (Search , Dropdown List)
 - การทำงานกับข้อมูลข้าม Dataset พร้อมกรณีศึกษา
 - การสร้าง/แก้ไข Form ในการบริหารจัดการ Inventory
- 10. เรียนรู้ Power Apps Variables
 - เข้าใจการใช้งาน Variables และ ขอบเขตการใช้งาน
- 11. เรียนรู้การกำหนดและตั้งค่าต่าง ๆ ใน Power Apps
 - เรียนรู้การบันทึก App และการ Publish
 - เรียนรู้การแชร์ และการใช้งานร่วมกันในองค์กร
 - การกำหนด Security
 - การนำเข้าและการส่งออก App

ค่าลงทะเบียนอบรม:	8,400 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม:	2 วัน (12 ชั่วโมง)
ช่วงเวลาฝึกอบรม:	9.00 - 16.00 น.
กำหนดการอบรม:	ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี https://www.career4future.com/trainingprogram

วิทยากร:



ผศ.ดร.วรภัทร ไพรีเกรง

- วิทยากรรับเชิญ ประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ
- Ph.D. (Information Technology), Murdoch University, Perth, Australia
- Master of Science (Honors) in Information System Management, NIDA, Thailand
- Master of Science, Technology Management in Computer Management, Thammasat University, Thailand
- Bachelor of Business Administration, Management Information System, Thammasat University, Bangkok, Thailand
- Bachelor of Business Administration, Money and Banking, Ramkhamhaeng University, Bangkok, Thailand
- Bachelor of Art, Political Science, Ramkhamhaeng University, Bangkok, Thailand

หมายเหตุ

- สถาบันฯ มีการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในหลักสูตรที่ต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์) เอกสารการอบรม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน ให้กับผู้เข้าอบรม
- สถานที่อบรม ห้องอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อน ภาษีได้ 200%
- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร รูปแบบการอบรม ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม
- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพ วิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจาก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ (Career for the Future Academy)

73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7

โทรสาร 0 2644 8150

E-mail: training@nstda.or.th

www.career4future.com