

# ใบลงทะเบียน

## หลักสูตรการสร้างและบริหารผลิตภาพเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (Productivity Management Course : PMC)

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบวุฒิบัตร)

### ประเภทหน่วยงาน

- ราชการ
- รัฐวิสาหกิจ
- เอกชน
- ส่วนตัว

### ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- องค์กร
- ส่วนบุคคล

### ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่

- องค์กร
- ส่วนบุคคล

**1**

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

ชื่อ-สกุล (ไทย) .....

ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....

ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....

E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

**2**

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

ชื่อ-สกุล (ไทย) .....

ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....

ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....

E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

**3**

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

ชื่อ-สกุล (ไทย) .....

ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....

ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....

E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

### ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย) .....

ชื่อองค์กร (อังกฤษ).....

หมายเลขผู้เสียภาษี.....  สำนักงานใหญ่  สาขา (โปรดระบุ).....

ห้อง.....ชั้น.....อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร.....

ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....ต่อ.....อีเมล.....

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก  จดหมายเชิญ  เว็บไซต์ [www.career4future.com](http://www.career4future.com)  line

Facebook / Twitter  เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ  ช่องทางอื่น (โปรดระบุ) .....

### รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

| หลักสูตร                                                                                                     | ค่าลงทะเบียน (บาท) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| หลักสูตรการสร้างและบริหารผลิตภาพเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (Productivity Management Course : PMC) | 12,000.-           |

**!โปรโมชั่นพิเศษ! รับส่วนลด 10% เมื่อลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไปจากหน่วยงานเดียวกัน จ่ายเพียงท่านละ 10,800 บาท !!**

### 3 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: <https://www.career4future.com/bso>
- Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81901, 0656459198 (คุณปานทิพย์)
- E-mail: [bas@nstda.or.th](mailto:bas@nstda.or.th)

### หมายเหตุ

- กรุณาชำระเงิน ภายในวันที่ 14 พฤษภาคม 2568
- ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการฝึกอบรม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับความยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมสัมมนาได้โดยไม่ถือเป็นวันลา
- หากต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 12 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว สถาบันฯสงวนสิทธิในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

### วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนหรือการนำฝากธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้

ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ) National Science and Technology Development Agency

ธนาคารกรุงเทพ สาขา อุทยานวิทยาศาสตร์

เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย สาขา ตลาดไท

เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์

**\*\*แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: [bas@nstda.or.th](mailto:bas@nstda.or.th)**

**สถานที่จัดฝึกอบรม**  
**โรงแรม เซ็นจูร์ พาร์ค กรุงเทพ**



สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)  
 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6  
 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
 โทรศัพท์ 0 2644 8150  
<http://www.career4future.com> | E-mail: [bas@nstda.or.th](mailto:bas@nstda.or.th)  
 Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>